Ministère des Finances et du Budget

DGF
Direction Générale des Financements

ACTES ADMINISTRATIFS — AJOUTER OU MODIFIER UN ACTE

Enregistrer ou mettre à jour un acte administratif.

PROFILS CONCERNÉS : DRH, POINT FOCAL · FORMAT : PDF

1

Aller dans « Actes administratifs ».

Capture d'écran à insérer

2

Sélectionner le type d'acte souhaité.

Capture d'écran à insérer

3

Vérifier les informations pré-remplies.

Capture d'écran à insérer

4

Générer le document.

Capture d'écran à insérer

5

Télécharger ou imprimer l'acte.

Capture d'écran à insérer

CAS D'USAGE

- Attestation de travail pour une démarche bancaire
- Arrêté de nomination
- Décision d'avancement

QUESTIONS FRÉQUENTES

Le document généré a-t-il une valeur officielle ?

Oui, il porte les mentions et le cachet officiels de la Direction Générale des Financements.

Que faire en cas d'erreur sur un acte ?

Contacter le service RH afin de faire corriger et régénérer le document.